

Guatemala, 30 de Junio del 2020  
Informe No. 006-2020

Licenciada  
Cinzia Renata Di Chiara Flores  
Viceministra de Cultura  
Su Despacho

**Estimada Viceministra:**

De la manera mas atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 82-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2020**, correspondiente al **mes de Junio** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura **Número de DTE 1362707863; Serie 3DF574C2**

**Actividades realizadas:**

- a. Asesorar en el seguimiento y ejecución del Plan Anual de Compras y Plan Operativo Anual;
- b. Asesorar en el análisis de información y reportes de compras, del sistema SIGES y SICOIN, sistema Guatecompras, Guatenóminas, y otros sistemas que se utilicen en el Estado para la ejecución presupuestaria;
- c. Asesorar en el análisis de información y expedientes que sean remitidos por los diferentes centros de costo para el visto bueno del Director General de las Artes;
- d. Asesorar y dar seguimiento a los requerimientos de información que sean enviados por la Dirección General de las Artes a los diferentes centros de costo;
- e. Asesorar en la verificación de aplicación de manuales y reglamentos financieros o presupuestarios en la Dirección General de las Artes;
- f. Asesorar en el análisis y revisión de expedientes de compras o contrataciones que sean sometidos para aprobación del Director General de las Artes;
- g. Asesorar en opiniones y formular recomendaciones que sean pertinentes en materia financiera o presupuestaria;
- h. Asesorar en el acompañamiento a reuniones; brindar apoyo al Director General de las Artes, en la actualización de agenda de reuniones
- i. Otras actividades afines a su contrato.

**Resultados obtenidos:**

- a. Se asesoró a la Directora General de las Artes en el análisis de las opiniones y recomendaciones en materia financiera y presupuestaria.
- b. Se asesoró a la Directora General de las Artes en la revisión de los expedientes de compras directas y de baja cuantía solicitadas por las diferentes direcciones con el objeto de verificar que se cumplan con la normativa legal vigente.

- c. Asesorar en el análisis de información y expedientes que sean remitidos por los diferentes centros de costo para el visto bueno de la Directora General de las Artes;
- d. Se asesoró al Director General de las Artes en atender varias solicitudes de información requeridos por la Administración General del Ministerio de Cultura y Deportes.

*Jaime Reyes*

Lic. Jaime Enrique Reyes Barrios



Vo.Bo.

*Yadira Montón García*  
Licda. Yadira Montón García  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 30 de Junio del 2020  
Informe No. 007-2020

Licenciada  
Cinzia Renata Di Chiara Flores  
Viceministra de Cultura  
Su Despacho

Estimada Viceministra:

De la manera mas atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 82-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2020**, correspondiente del 02 de enero al 30 de junio del presente año, siendo lo siguiente:

### INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

- a. Asesorar en el seguimiento y ejecución del Plan Anual de Compras y Plan Operativo Anual;
- b. Asesorar en el análisis de información y reportes de compras, del sistema SIGES y SICOIN, sistema Guatecompras, Guatenóminas, y otros sistemas que se utilicen en el Estado para la ejecución presupuestaria;
- c. Asesorar en el análisis de información y expedientes que sean remitidos por los diferentes centros de costo para el visto bueno del Director General de las Artes;
- d. Asesorar y dar seguimiento a los requerimientos de información que sean enviados por la Dirección General de las Artes a los diferentes centros de costo;
- e. Asesorar en la verificación de aplicación de manuales y reglamentos financieros o presupuestarios en la Dirección General de las Artes;
- f. Asesorar en el análisis y revisión de expedientes de compras o contrataciones que sean sometidos para aprobación del Director General de las Artes;
- g. Asesorar en opiniones y formular recomendaciones que sean pertinentes en materia financiera o presupuestaria;
- h. Asesorar en el acompañamiento a reuniones; Brindar apoyo al Director General de las Artes, en la actualización de agenda de reuniones
- i. Otras actividades afines a su contrato.



Lic. Jaime Enrique Reyes Barrios



Vo.Bo.

Licda. Yadira Rosales García  
Directora General de las Artes  
Vicedespacho de Cultura  
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 30 de Junio del 2020

Licenciada  
Cinzia Renata Di Chiara Flores  
Viceministra de Cultura  
Su Despacho

Estimada Viceministra:

De la manera mas atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE RESULTADOS OBTENIDOS** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 82-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2020**, correspondiente del 02 de enero al 30 de junio del presente año, siendo lo siguiente:

### **INFORME FINAL DE RESULTADOS OBTENIDOS**

- a. Se asesoró a la Dirección General de las Artes en la revisión de los términos de referencia y la documentación de respaldo, para la contratación de servicios técnicos y profesionales requeridos por diferentes unidades administrativas, para visto bueno de la Dirección General.
- b. Se asesoró a la Dirección General de las Artes en el análisis de información y expedientes remitidos por los diferentes Centros de Costos para visto bueno de la Dirección General.
- c. Se asesoró a la Dirección General de las Artes, en el seguimiento del cumplimiento de las recomendaciones por hallazgos formulados en el año 2018 y 2019 a varias unidades administrativas por la Dirección de Auditoría Interna.
- d. Se asesoró en el análisis y revisión de los expedientes de arrendamiento de edificios y locales de la Dirección de Formación Artística y otras direcciones para la autorización de la Dirección General de las Artes.
- e. Se asesoró a la Dirección General de las Artes en atender varias solicitudes de información requeridos por la Contraloría General de Cuentas.
- f. Se asesoró a la Dirección General de las Artes en el análisis y revisión de los Términos de Referencia y la documentación de respaldo para la contratación de servicios técnicos y profesionales en el Sub-Grupo 18 gestionados por diferentes Direcciones para la aprobación de la Dirección General de las Artes.
- g. Se asesoró a la Dirección General de las Artes, en el seguimiento del cumplimiento de las recomendaciones emitidas por la Dirección de Auditoría Interna en sus Informes de Examen Especial de Auditoría. formuladas a varias Direcciones y Unidades Administrativas del Ministerio de Cultura y Deportes

- h. Se asesoró a la Dirección General de las Artes en el acompañamiento a reuniones de trabajo.
- i. Se asesoró en la verificación del cumplimiento de la Normativa y Procedimientos de Adquisiciones y Contrataciones del Ministerio de Cultura y Deportes, en la compra modalidades específicas de Baja Cuantía y Compra directa con oferta electrónica remitidos para autorización
- j. Asesoró a la Dirección de las Artes en opiniones y formulación de recomendaciones que sean pertinentes en materia financiera y de conformidad con la metodología del presupuesto por resultados.
- k. Se asesoró a la Dirección General de las Artes en el análisis y revisión de los expedientes de transferencias presupuestarias solicitadas por diferentes Centros de Costos para su autorización.
- l. Se asesoró a la Dirección General de las Artes, en el cumplimiento de las recomendaciones formuladas por la Dirección de Auditoría a varias Direcciones y Unidades Administrativas en la aplicación de las Normas Generales de Control Interno gubernamental emitidas por la Contraloría General de Cuentas y leyes vigentes.
- m. Se asesoró a la Dirección General de las Artes en las gestiones realizadas ante la Delegación de Asuntos Jurídicos, para desvanecer los hallazgos formulados por la Dirección de Auditoría Interna.
- n. Se asesoró al Dirección General de las Artes en atender varias solicitudes de información requeridos por la Administración General del Ministerio de Cultura y Deportes.

*Jaime Enrique Reyes Barrios*

Lic. Jaime Enrique Reyes Barrios



Vo.Bo.

*Yadira Mazon Garcia*

Licda. Yadira Mazon Garcia  
Directora General de las Artes  
Vicedespacho de Cultura  
Ministerio de Cultura y Deportes